

UBND TỈNH QUẢNG NAM
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1348/SNV-CCVC

Quảng Nam, ngày 04 tháng 12 năm 2013

V/v nâng bậc lương trước thời hạn
do lập thành tích xuất sắc đối với
cán bộ, công chức, viên chức
và người lao động.

SỞ TT & TT TỈNH QUẢNG NAM	
ĐỀ	Lúc.....Giờ.....
Số: 2268	Ngày: 11/12/2013
Nơi nhận:	

Kính gửi:

- Các Sở, Ban, ngành, đơn vị trực thuộc tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 4772/UBND-NC ngày 03/12/2013 về việc nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Sở Nội vụ tỉnh hướng dẫn về đối tượng, thời gian và hồ sơ giải quyết nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ như sau:

1. Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập quy định tại điểm c khoản 1 Điều 1 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ, là những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp và Quyết định số 58/TTg ngày 03/02/1994 của Thủ tướng Chính phủ quy định một số vấn đề về tổ chức và chế độ chính sách đối với y tế cơ sở.

2. Thời hạn giải quyết hồ sơ:

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ gửi về Sở Nội vụ tỉnh vào đầu quý IV của năm đến hết quý I của năm sau liền kề.

Riêng hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của chỉ tiêu năm 2013 gửi về Sở Nội vụ tỉnh chậm nhất đến hết ngày 30 tháng 4 năm 2014.

3. Hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, bao gồm:

- Văn bản đề nghị của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương (cần nêu rõ số biên chế được giao, được phê duyệt; số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương; tỷ lệ % được nâng bậc lương trước thời hạn).

- Danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (theo mẫu đính kèm).

- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình.

- Các bản sao: Quyết định xếp lương gần nhất; các Quyết định khen thưởng hoặc Bằng khen, Giấy khen,... của người được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

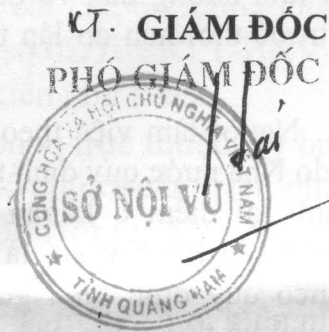
* Lưu ý: Đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý gửi kèm theo 02 bộ hồ sơ.

Sở Nội vụ tỉnh hướng dẫn một số nội dung nêu trên, nếu trong quá trình triển khai thực hiện có vướng mắc đề nghị các Sở, Ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: VT, CCVC.



Bùi Công Hai

