

Quảng Nam, ngày 22 tháng 10 năm 2019

THÔNG BÁO
Kết luận của Giám đốc Sở tại cuộc
họp giao ban Tuần 41 - 42/2019

Ngày 21/10/2019, Giám đốc Sở đã chủ trì buổi họp giao ban với các đ/c Trưởng các phòng, Giám đốc các Trung tâm trực thuộc. Sau khi nghe các phòng báo cáo kết quả công tác 02 tuần qua, kế hoạch 02 tuần đến, báo cáo giải trình nguyên nhân công việc còn tồn đọng, ý kiến chỉ đạo của các đ/c Phó Giám đốc trong cuộc họp giao ban. Đ/c Phạm Hồng Quảng – Giám đốc Sở kết luận:

1. Một số công việc chung cần tập trung thực hiện

- Đối với công tác tổ chức các lớp tập huấn: Đề nghị các phòng chủ trì phải xây dựng dự toán kinh phí cụ thể trước khi tổ chức, thực hiện đảm bảo công tác điểm danh, có danh sách theo dõi học viên tham gia, hồ sơ chứng từ đầy đủ. Khi mời Báo cáo viên phải lựa chọn người có khả năng truyền đạt tốt, thuyết phục, dễ nghe, dễ hiểu. Đối tượng tập huấn có thể mở rộng.

- Khi tổ chức lấy ý kiến đối với các đề án, dự án, đề nghị người chủ trì phải nêu rõ ràng những điểm cần lấy ý kiến, có thể xin ý kiến trực tiếp, không nhất thiết qua mail.

2. Công việc liên quan từng phòng

a. Văn phòng Sở

- Yêu cầu kế toán Sở thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc các phòng thực hiện thủ tục giải ngân đối với các kinh phí còn lại và kinh phí cấp bổ sung.

b. QTI

- Trong ngày 21/10/2019, hoàn thành việc tham mưu tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo các địa phương về triển khai một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến (nêu rõ nguyên nhân, kết quả đã đạt và chưa đạt được).

- Tổng hợp nội dung những công việc đang làm, những việc còn tồn tại, vướng mắc, hướng giải quyết đối với tất cả nhiệm vụ giao QTI thực hiện, đặc biệt là đối với việc triển khai Nghị định 61/2018/NĐ-CP và Thông tư 01/2018/TT-VPCP.

- Đ/c Nhơn tự ý bỏ việc không xin phép: Yêu cầu đ/c Bình thực hiện xử lý đúng quy trình. Đồng thời tiến hành rà soát lại tất cả các công việc đã giao đ/c Nhơn phụ trách.

c. Phòng CNTT

- Đề nghị đ/c Sơn rà soát lại hồ sơ, kết quả thực hiện đối với các dự án đang thực hiện, nêu rõ những hồ sơ nào còn thiếu, công việc nào chưa hoàn thành, người nào chậm trễ, từ đó đề xuất biện pháp giải quyết, khắc phục.

d. Bru chính, viễn thông

- Vấn đề tuyên truyền OCOP: Giao chị Quyên chỉ đạo thành lập Ban Biên tập, huy động công tác viên viết bài đưa tin đảm bảo tiến độ.
- Triển khai các gói thầu đối với kinh phí cấp bổ sung theo hướng hợp lại thành 01 gói.

e. Thông tin, báo chí, xuất bản

- Giao đ/c Ngô chủ trì phối hợp với đ/c Tiến làm việc với Sở Ngoại vụ về nội dung, phương thức, phối hợp tham mưu UBND tỉnh Kế hoạch tổ chức đón tiếp đoàn Nhà báo của Lào. Chú ý trong tiệc chiêu đãi phải mời Lãnh đạo Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Ban Tuyên giáo, Sở Ngoại vụ...

- Cần chuẩn bị đầy đủ nội dung trước khi thanh kiểm tra doanh nghiệp về truyền hình trả tiền (rà soát lại các kênh truyền hình được cấp phép, giấy phép đã cấp, thời hạn trong giấy phép để theo dõi, giám sát phát hiện sai sót).

- Giao đ/c Ngô chủ trì phối hợp với các phòng liên quan tổ chức các lớp tập huấn vào ngày 11/11/2019, chú ý lồng ghép phổ biến nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính, xây dựng kế hoạch kinh phí, kế hoạch phân công nhiệm vụ cụ thể và lấy ý kiến các phòng liên quan trước khi trình lãnh đạo ký ban hành. Thực hiện đảm bảo công tác điểm danh, có danh sách theo dõi học viên tham gia, hồ sơ chứng từ đầy đủ.

- Khi ban hành văn bản chỉ đạo tuyên truyền, phải lồng ghép nội dung tuyên truyền về cải cách hành chính.

f. Thanh tra

- Cuối ngày 25/10/2019, trình lãnh đạo Sở ban hành văn bản hướng dẫn địa phương giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo.

- Tập trung công tác thanh tra thuê bao di động trả trước; chuẩn bị đầy đủ nội dung, phương án xử lý trước khi họp thông báo kết quả thanh tra đối với doanh nghiệp. Nếu doanh nghiệp cố tình thực hiện không đúng thì xử phạt theo đúng quy định của pháp luật.

Trên đây là nội dung kết luận của Giám đốc Sở trong giao ban Tuần 41-42. Đề nghị các phòng, trung tâm triển khai thực hiện và báo cáo kết quả trong giao ban tuần **43-44/2019**./.

Nơi nhận:

- BGĐ và các phòng ban Sở, Trung tâm (thực hiện);
- Lưu: VT, VP (TH).

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đã ký và đóng dấu

Đỗ Minh Tiến

